

Základní škola a Mateřská škola
Stará Ves nad Ondřejnicí,
příspěvková organizace

Školní řád

Vydán na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy

Školní řád Základní školy ve Staré Vsi nad Ondřejnicí

obsahuje pedagogicko-organizační, hygienické, zdravotní, bezpečnostní a jiné pokyny k zajištění řádného provozu školy. Řídí se školním řádem a zásadami MŠMT ze dne 20. 9. 1990 „K plynulé práci škol a školských zařízení“. Dále podle místních podmínek naší ZŠ zpřesňuje a rozvádí ustanovené závazné předpisy pro školu s ohledem na dodržování hygienických a zdravotních zřetelů. Tento řád rovněž obsahuje důležité články z Úmluvy o právech dítěte.

Školní řád včetně dodatků byl projednán a schválen pedagogickou radou

dne: 31. srpna 2009

PaedDr. Darja Čechovská
předseda odborového svazu

(razítko)

Mgr. Pavel Plečka
ředitel školy

Mateřská škola se řídí svými školními řády a tyto jsou přílohou školního řádu základní školy.

I. Dětská práva

Dítě má právo

- na život
- na své vlastní jméno
- na svou vlast
- na domov
- žít se svými rodiči, žít v rodině
- mluvit jazykem svých rodičů
- na to, aby mu nikdo neublížoval
- mít své kamarády
- učit se, vzdělávat
- na svůj vlastní názor
- na život bez hladu
- na pomoc v nemoci
- na život v bezpečí
- na svůj volný čas
- rozvíjet svoje zájmy a nadání
- žít v míru a přátelství s dětmi a dospělými ze všech zemí světa

II. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo (viz Školský zákon, § 21)

1. Na vzdělávání a individuální rozvoj osobnosti podle svých zájmů, schopností a nadání.
2. Na získávání informací s využitím všech prostředků, které má škola k dispozici.
3. K vysvětlení zameškaného učiva využívat konzultací, které stanoví vyučující.
4. K řešení studijních i osobních problémů využívat konzultačních hodin třídního učitele, vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence.
5. Volit, být volen a vybrán do žákovské samosprávy, a tím se podílet na chodu školy.
6. Na reprezentaci školy a účasti na akcích organizovaných školou.
7. Na spravedlivé hodnocení podle klasifikačního řádu.
8. Být seznámen se způsobem klasifikace a v případě nesouhlasu i s opravnými prostředky (komisionální přezkoušení).
9. Na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí.
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
11. Být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem.
12. Volby volitelných předmětů a zájmových útvarů organizovaných školou.
13. Stravovat se ve školní jídelně.

Žák má povinnost

1. Řádně a včas docházet do školy, aktivně se účastnit vyučování a připravovat se na něj.
2. V případě nepřítomnosti si zameškané učivo doplnit.

3. Respektovat pokyny všech zaměstnanců školy, vedoucích jiných předmětů a kroužků.
4. Respektovat rozhodnutí ředitele školy při konečném stanovení volitelných a zájmových útvarů.
5. Dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, předcházet úrazům.
6. Dodržovat zásady a pravidla společenského chování a jednání (slušně zdravit dospělé, včas se omlouvat, slušně požádat a poděkovat).
7. Nevnášet do areálu školy (i při akcích pořádaných školou) zbraně a jiné nebezpečné předměty, nekouřit, nevnášet, nedržet ani nedistribuovat a nezneužívat návykové látky.
8. Neprodleně hlásit vyučujícímu zdravotní obtíže a úrazy, závady.
9. Zacházet šetrně s majetkem školy i spolužáků, ihned hlásit vyučujícímu nález, zjištění poškození či závadu.
10. Udržovat čistotu a pořádek v prostorách školy. Za svěřený nábytek odpovídá každý žák osobně. Každé svévolné poškození majetku školy, žáků nebo učitelů hradí rodiče žáka, který škodu způsobil.
11. Nenarušovat vědomě vyučování ani chod školní jídelny nevhodným chováním
12. Jednat čestně, odpovědně a pravdivě.

III. Pedagogicko-organizační pokyny

1. Školní budova se pro vstup žáků otvírá v 7.00 hodin, vyučování začíná v 7.30 hodin.
2. Vyučovací jednotky v dopoledních i odpoledních hodinách trvají 45 minut.
3. Hlavní přestávka je po 2. vyuč. hodině a trvá 15 minut.
4. Po vstupu do školní budovy se žáci přezouvají, obuv a svrchní oděv si odloží v šatnách.
5. Žáci dodržují pravidla při vstupu a odchodu ze šaten – čistý a špinavý provoz, uložení přezůvek do pytlíku, pořádek, pobyt po dobu nezbytně nutnou.
6. Žáci jsou povinni nastoupit na vyučování do 7. 25 hodin.
7. Pomůcky a potřeby pro vyučování si vyzvednou žáci - pořadatelé, před vyučovací hodinou u svých vyučujících.
8. Žáci jsou odváděni za doprovodu učitele po pravé straně schodiště v těchto případech: konec vyučování, pitný režim (I. roč.), přesun na činnosti mimo školní budovu.
9. Větrat ve třídách se smí jen v době vyučovací hodiny, o přestávkách jsou okna zavřená. Zodpovídají vyučující po ukončení vyučovací hodiny.
10. Dveře do učeben zůstávají o přestávkách otevřeny.
11. Dvě minuty před zvoněním žáci opustí hrací, relaxační prostory a chodby, vrátí se do třídy.
12. Po zvonění jsou žáci na svých místech a připravují se na vyučování.

13. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, je povinností pořadatelů upozornit na jeho nepřítomnost zástupkyni ředitele nebo ředitele školy.
14. Žákovskou knížku tímto prohlašujeme za úřední doklad a ztráta a následné vydání nové žákovské knížky bude zpoplatněno částkou 50 Kč.
15. Žák je povinen mít žákovskou knížku denně a dbát na zápis všech známek.
16. Žákům není dovoleno navštěvovat cizí učebny, chodby a schodiště před vyučováním, o přestávkách ani po vyučování.
17. Žáci mohou o přestávkách hrát stolní tenis a stolní fotbal v místech k tomu určených a řízených zvláštním režimem vyvěšeným na chodbě. Je zakázáno hrát tyto hry v době, kdy v okolních třídách probíhá vyučování, nebo v době, pro kterou v daném místě není stanoven dozor.
18. Žáci mají možnost nákupu svačinek a nápojů v „prodejničce“ ve vstupní hale v době před vyučováním a v průběhu 1.a 2. přestávky. Důsledně respektují konec přestávky!
19. Žáci mohou využívat automaty ve vestibulu školy, je zakázáno odnášení teplých nápojů do třídy.
20. Polední přestávku tráví žáci ve vestibulu nebo mohou opustit školní budovu.
21. Po poslední vyučovací hodině odvedou vyučující žáky do šaten, před odchodem zkontrolují úklid učebny a tu uzamknou.
22. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si aktovky odloží v šatně a důsledně dbají pokynů dozírajícího učitele.
23. Žáci I. st., kteří čekají na zájmové kroužky, nebo dojíždějící žáci čekají ve školní družině nebo ve vestibulu školy. Žáci, kteří zvolí školní družinu, jsou povinni se do ní řádně přihlásit a platit poplatek podle účasti. Žáci přicházejí do školní družiny samostatně. Po skončení vyučování se žáci ve škole zbytečně nezdržují.
24. Třídní knihy zabezpečují vyučující v 1. vyučovací jednotce a vždy před odchodem žáků ze školní budovy. Mimo vyučování jsou třídní knihy ve sborovně.
25. Stravenky školní jídelny prodává zpravidla vedoucí školní jídelny v posledních dnech měsíce probíhajícího a v prvních dnech měsíce nového v hale v místnosti služby, v ostatních dnech v kanceláři vedoucí ŠJ.
26. Výuka Tv, Pč, Vv a Inf, která je nasazena ve dvouhodinových blocích od 4. vyučovací hodiny včetně, probíhá bez přestávky.
27. Zamešká-li žák 25% a více vyučovacích hodin a nebude-li k dispozici dostatek podkladů pro jeho objektivní hodnocení, nebude klasifikován a bude hodnocen až v náhradním termínu. Pokud žák ani na konci druhého pololetí nemůže být hodnocen, opakuje ročník.

IV. Hygienické a bezpečnostní zásady

1. Žáci musí být ve škole vhodně, čistě upraveni a oblečeni.
2. Na hodiny Tv a Pč musí žáci používat cvičební a pracovní úbor.
3. V odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řád této učebny.
4. Při cvičení na hřišti nelze používat obuv, kterou mají žáci na přezutí ve škole. Na přezouvání do školy zase nepoužívají obuv venkovní.
5. Cvičební a pracovní úbory si žáci přinášejí z domu, nelze je uschovávat ve škole. Pracovní oděvy pro dílny jsou uloženy v její šatně.
6. Žáci dodržují základní hygienická pravidla.
7. Pitný režim žákům zabezpečuje škola ve školní jídelně.
8. Žáci využívají přestávek k aktivnímu ukázněnému pohybu.
9. Škola i přímé okolí školy jsou **důsledně nekuřáckým pracovištěm!**
10. Žáci mají právo řešit své problémy osobně i anonymně, např. prostřednictvím schránky důvěry, která je umístěna na viditelném a snadno přístupném místě.
11. Žáci mají právo obrátit se v případě pocitu vlastního ohrožení na kteréhokoliv pedagoga a jeho povinností je pomoci při řešení situace.
12. **Žák je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků**, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé - kouření, pití alkoholických nápojů, používání, vnášení, držení a distribuce zdraví škodlivých a návykových látek.
13. **Projevy šikanování** mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší. O svých zjištěních bude informovat zákonné zástupce žáků. (viz Školský zákon, § 31, odst.3)
14. Žáci opouštějí vyučování ze zdravotních důvodů jen s povolením učitele, v doprovodu dospělé osoby.
15. Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu.
16. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Peníze, hodinky, šperky pak ale mají vždy u sebe.
17. Před ukončením vyučování nesmí žáci bez dovození učitele vycházet ze školní budovy.
18. Běhání po schodech, chodbách a třídách se žákům zakazuje.

19. Dojíždění žáků starších 10 let na kole se povoluje. Žáci mají kola **uzamčena** ve stojanech na určeném místě.
20. Šatny uzamyká určená služba třídy před zahájením vyučování a odemyká po skončení vyučování. Mezitím odevzdá klíče službě, která je ve vrátnici. Při nutnosti dostat se do šatny během dopoledne, vyzvedávají si žáci klíče ve vrátnici s tím, že se zapíší do sešitu ve vrátnici.
21. Dozor nad žáky vykonává od 7.00 do 7.15 hod. paní školnice, od 7.15 hod. dozírající učitelé - dle vyvěšeného dozoru.
22. Na výuku Pč a Tv odcházejí žáci v doprovodu učitelů, na jeho příchod čekají v určené místnosti nebo na místě tomu určeném. Z hodin Tv odcházejí žáci z místa výuky samostatně.
23. Žáci jsou svými tř. uč. poučeni o bezpečnosti ve školní budově, se školním řádem seznámeni na třídních besedách v září a poučení jsou zapsána v třídní knize.
24. V 1. vyuč. hodině - na počátku šk. roku, před svátky, prázdninami, šk. výlety, exkurzemi ap. provede učitel poučení o bezpečnosti. Platí i pro 1. hodiny Tv, Pč, Ch, Fy, Inf. Není-li některý z žáků v době poučení o bezpečnosti přítomen, bude proškolen dodatečně a bude to zapsáno v třídní knize.
25. Žákům je zakázáno užívat výtah a vstupovat na balkony bez pedagogického doprovodu.

V. Provozní pokyny

1. Všechny návštěvy se nejdříve hlásí službě ve vestibulu školy, u které se zapíší do knihy návštěv.
2. Není dovoleno vyvolávat vyučující z hodiny. Na 1. schůzce Unie rodičů seznámí TU rodiče s dobou, kdy mají možnost informovat se o svých dětech.
3. Přebírat hlášení od nadřízených orgánů smí jen ředitel školy, zástupkyně ředitele a sekretářka školy paní Lenka Křížová.
4. Nepřítomnost dětí ve vyučování jsou rodiče **povinni omluvit do 3 dnů**. Při podezření na neomluvené absence si TU vyžádá omluvenku lékaře.
5. Pro předčasné uvolnění z výuky používají žáci řádně vyplněný předtištěný formulář, lze použít i emailovou zprávu.
6. Uvolnění z vyučování na jeden den povoluje TU, vícedenní nepřítomnost - ředitel školy.
7. Při podezření z požití alkoholických látek má ředitel školy právo podrobit žáka testu na alkohol.
8. Rozhlasové zařízení školy používá vedení školy, učitelé a žáci pro vysílání relací souvisejících se školou. Pro „žákovské vysílání“ je vyhrazen čas od 7.10 do 7.20 hodin.

VI. Povinnosti a práva pracovníků školy

1. **Všichni zaměstnanci školy, vedoucí jiných předmětů a kroužků dodržují platné předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Rovněž dodržují ustanovení tohoto školního řádu a uplatňují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví vůči všem žákům, kteří vstoupí do školní budovy.**
2. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. TU průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka - např. problémy s chováním, prospěchem, zdravotní či rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví při činnostech, které přímo souvisí s výchovou a vzděláním.
3. Pravidelně informují zástupce žáka o prospěchu, sdělují jim všechny známky, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka.
4. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a rodiče žáka.
5. Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením své výchovné a vyučovací činnosti.
6. Ke vstupu využívají služebního vchodu do hlavní budovy a v šatně se alespoň přezují do přezůvek.
7. Při příchodu do školy procházejí sborovnou hlavní budovy a sledují na hlavní nástěnce nové informace.
8. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo se o něm dověděl první.
9. K vaření je povoleno používat spotřebiče schválené požárním preventistou a pouze ve vyhrazených prostorách. Za bezpečný provoz jsou odpovědní pověřené osoby.
10. Pracovníci školy konají v jídelně dozor podle stanoveného rozvrhu.
11. Protože je školní budova chráněna zabezpečovacím zařízením (dále jen ZZ), je nutné toto respektovat a řídit se těmito pravidly: Klíč a vstupní kód skříňky ZZ je vlastní jen – řediteli školy, zástupkyni ředitele školy, účetní, vedoucí školní jídelny a školníci nebo osobě přechodně pověřené odemykáním a uzamykáním. Školu zajišťuje pravidelně školnice odkódováním v 5.30 hod. a uzamčením a zakódováním v 18 hod. V době nepřítomnosti školnice zajišťuje školu ŘŠ, ZŘ, vedoucí ŠJ nebo účetní.
12. Jiné zájmové činnosti se řídí školním řádem, pracovníci zodpovídají za škody způsobené na majetku dle platných uzavřených smluv.

VII. Třídní učitelé

1. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáka. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezích pedagogicko-psychologických poraden.
2. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Omluvu nepřítomnosti vyžadují od rodičů do 72 hodin, nejdéle však do týdne po nástupu žáků po době nepřítomnosti. Na žádost rodičů o uvolnění žáka z vyučování z rodinných a jiných důvodů omlouvají nepřítomnost žáka, pokud doba absence nepřesáhne **1 den**. Na delší dobu uvolňuje ředitel školy. V obou případech TU vyžadují od rodičů písemnou žádost o uvolnění.
3. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, při pohovorech a osobních jednáních s rodiči. Souhrnná hodnocení píše do žákovských knížek podle potřeby tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků v souladu s požadavky klasifikačního řádu. Sledují, zda žáci předkládají zápisy v žákovských knížkách rodičům ke kontrole.

VIII. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Zákonný zástupce má právo (viz Školský zákon, § 21)

1. Být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách.
2. Zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě).
3. Volit a být volen a pracovat v Radě školy.
4. Na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí.
5. Vyjadřovat se k práci školy.
6. Na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů.
7. Podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.
8. Právo na stížnost a připomínky k práci školy.

Zákonný zástupce má povinnost (viz Školský zákon, § 22, 28)

1. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na přípravu do školy.
2. Pravidelně kontrolovat a podepisovat žákovskou knížku.
3. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
4. Informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.

5. Oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, oznamovat všechny změny v těchto údajích.
6. Omluvit včas nepřítomnost žáka ve škole a nepodporovat skryté záškoláctví.

IX. Doporučený postup při řešení stížností

1. Řešení stížnosti prostřednictvím třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu nebo vychovatele družiny.
2. Pokud není zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti, může se kdykoliv ústně, písemně nebo telefonicky obrátit na ředitele, který je povinen provést šetření a neprodleně informovat zákonného zástupce.
3. Stížnosti adresované ředitelství školy by měly být konkrétní, pokud se stížnost týká pracovníků školy, je při jejím projednávání dotyčný pracovník vyzván, aby se k dané záležitosti vyjádřil.
4. Odvolání proti postupu při rozhodnutí ředitele školy se podává řediteli školy, ten je pak povinen při jejím řešení postupovat v souladu s ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb.
5. Stížnosti a žádosti lze podávat písemně, v úředních hodinách, po telefonické dohodě a nelze je řešit v průběhu vyučovací hodiny nebo při dozoru příslušného pedagoga.

X. Pitný režim

Pitný režim je organizován na základě vzájemné spolupráce pedagogických pracovníků, pracovníků školní jídelny, správních zaměstnanců a žáků takto:

1. Školní jídelna obstarává uvaření čaje a mytí sklenic, vedoucí ŠJ zajišťuje nákup materiálu a evidenci finančních prostředků vybraných od žáků. Podle potřeby se vybírá částka 50 Kč.
2. Pitný režim běží ve 2 etapách ve školní jídelně: přestávka po 1. vyučovací hodině - žáci 6.-9. ročníku přicházejí do jídelny spořádaně a samostatně, dozor vykonává a čaj připravuje školnice nebo její zástup. Po odchodu žáků utře stoly a připraví jídelnu na 2. přestávku. Přestávka po 2. vyučovací hodině - žáci 1.-5. roč., žáci 1. roč. přicházejí pod dozorem učitelů, odcházejí samostatně. Dozor vykonávají učitelé dle rozpisu dozorů. Čaj připravuje školní jídelna a školnice, vyučující pomáhají při distribuci a dohlížejí na vrácení sklenic na mycí rošty.

XI. Donášení mobilních telefonů a multimediálních přehrávačů (dále je MTaMP) a jejich užívání v budově školy

Do budovy školy je možné donášet MTaMP, jak žáci, tak i zaměstnanci školy a užívat je v souladu s dodatkem školního řádu.

Ustanovení pro žáky školy:

Pokud žák bude mít ve škole MTaMP musí dodržet následující pokyny:

1. MTaMP musí mít stále pod dozorem, nelze jej volně odkládat v učebně, v aktovce nebo na jiné místo, kde by mohlo dojít k jeho zcizení.
2. Ve vyučovací hodině je zakázáno používat MTaMP, včetně posílání SMS zpráv nebo pořizování audio a videozáznamů. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu. Vyučující má právo na počátku své vyučovací hodiny požádat žáky, aby odložili vypnuté MTaMP na předem určené místo.
3. V době přestávek může žák MTaMP užívat běžným způsobem.
4. Při odchodu z učebny si žák musí vzít MTaMP s sebou, nesmí jej ponechat bez dozoru.
5. Při odchodu na výuku do odborné učebny se žáci řídí řádem učebny.
6. Pokud forma výuky neumožňuje, aby žák měl MTaMP u sebe, odloží jej na místo určené vyučujícím.
7. Nastalo-li by zcizení MTaMP, musí žák toto ihned nahlásit vyučujícímu, který zajistí kontakt na Policii.

Ustanovení pro zaměstnance školy:

Pokud zaměstnanec bude mít ve škole MTaMP musí dodržet následující pokyny:

1. MTaMP musí mít stále pod dozorem, nelze jej volně ponechávat v nestřežených místnostech nebo na jiných místech, kde by mohlo dojít k jeho zcizení.
2. V průběhu vyučovací hodiny není dovoleno používat MTaMP.
3. Vyučující jsou povinni dbát ochrany majetku školy i věcí jimi do školy vnesených a to tím, že důsledně uzamykají kabinety a učebny, pokud v nich nejsou přítomni jejich spolupracovníci. Nedodržování tohoto opatření bude posuzováno jako porušení pracovního řádu.
4. Při odchodu z učebny, v níž zůstávají žáci, si musí zaměstnanec vzít MTaMP s sebou, nesmí jej ponechat bez dozoru.
5. Nastalo-li by zcizení mobilního telefonu, musí zaměstnanec tuto skutečnost ihned nahlásit pří-
měmu nadřízenému nebo do kanceláře školy a zavolat Policii.

XII. Příloha – Školní řády mateřské školy

XIII. Příloha – Klasifikační řád

Školní řád se po schválení pedagogickou radou stává závazným pro všechny žáky, děti a pracovníky školy včetně externích, ZUŠ a vedoucí kroužků!